

**Утвърдени**

**със заповед № ИА\_ИЕУ-1865/10.11.2022 г.**

**Изпълнителен директор на Изпълнителна агенция**

**„Инфраструктура на електронното управление“**

## **ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**за**

**присъединяване към и използване на  
Системата за сигурно електронно връчване**

**София, ноември 2022 г.**

## **Раздел I**

### **Общи положения**

**Чл. 1.** (1) С настоящите Общи условия се урежда начинът за присъединяване и използване на Системата за сигурно електронно връчване (Системата), която предоставя услуга за електронна препоръчана поща, чрез която се изпращат и получават съобщения.

(2) Целта на Общите условия е да се определят правата и задълженията на участниците в процеса и реда за присъединяване към, както и за използване на Системата.

**Чл.2.** (1) Общите условия се прилагат по отношение на:

1. административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, организации, предоставящи обществени услуги - лица по чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от ЗЕУ;
2. физически или юридически лица, в качеството им на получатели на електронни административни услуги по чл. 9, ал. 2 от ЗЕУ.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да спазват настоящите Общи условия и нормативната уредба в областта на електронното управление.

**Чл. 3.** (1) Системата включва комплекс от ресурси и услуги по изпращане и получаване на съобщения между активни доставчици и получатели на електронни административни услуги, които са регистрирани в Системата.

(2) Достъпът на лицата по чл. 2, ал. 1 до системата се осъществява през уеб интерфейс, на електронен адрес <https://edelivery.egov.bg> или автоматизирано чрез Административна Информационна Система (АИС), собственост на лицата, която е интегрирана със Системата.

(3) Достъпът през уеб интерфейс до Системата се осъществява след регистрация чрез нормативно установени средства за електронна идентификация на потребителите (Квалифициран електронен подпис, издаден от доставчик на удостоверителни услуги и чрез персонален идентификационен код (ПИК) на НОИ).

(4) При електронна автентикация с квалифициран електронен подпис е необходимо същият да съдържа информация за ЕГН на автора на подписа в полето `serial number = ЕГН`.

**Чл. 4.** (1) Получени или изпратени чрез Системата съобщения се считат за официално изпратени, съответно получени, при ясна идентификация на изпращача/получателя, без възможност да бъде оспорван фактът на изпращане/получаване, нито времето за изпращане/получаване/отваряне на съобщението и прикачения документ.

(2) Съобщението се счита за връчено с отварянето на документа от получателя от Системата. Моментът на изпращане и връчване се установява като се ползва услуга за удостоверяване на време.

(3) За всяко съобщение се удостоверява автентичността на съдържанието и момента на изпращане и връчване на съобщението, като тези обстоятелства се вписват в квитанция, неразделна част от съобщението и електронно подпечатана с Квалифициран електронен печат на МЕУ.

**Чл. 5.** Изпратени или получени съобщения чрез Системата и при използване на средството за идентификация на потребителя, се считат за изпратени и/или получени от потребителя.

**Раздел II**  
**Права и задължения на Изпълнителна агенция**  
**„Инфраструктура на електронното управление“**

**Чл. 6.** (1) Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ (Агенцията) предоставя възможност на лицата по чл. 2, ал. 1 за присъединяване към Системата.

(2) Изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ утвърждава образец на заявления за присъединяване и за прекратяване на присъединяването към Системата, приложения към настоящите Общи условия.

(3) При получаване на заявление от лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1 на официалната електронна поща: **edelivery@e-gov.bg**, заявлението се регистрира в деловодната система и регистрационният номер се връща на електронната поща на заявителя.

**Чл. 7.** Изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ определя длъжностни лица, които да приемат и обработват заявленията и да регистрират профили на заявителите в Системата.

**Чл. 8.** Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ поддържа в актуално състояние „Техническа спецификация за интеграция на описание на уеб услуга за интеграция“, публикувана на следния електронен адрес: <https://github.com/governmentbg/EDelivery.IntegrationClientTest>.

**Чл. 9.** Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ поддържа актуален списък на присъединените към Системата лица по чл. 2, ал. 1, т. 1, публикуван на следния електронен адрес: <https://edelivery.egov.bg/Home/Registered/>

**Чл. 10.** При постъпило заявление от лицата по чл. 2, ал. 1 за прекратяване на присъединяването към Системата, упълномощени от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ длъжностни лица прекратяват предоставените права на лицето.

**Чл. 11.** Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ се задължава да съхранява и обработва лични данни при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и Закона за защита на личните данни.

**Чл. 12.** (1) Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ не обработва подадена по електронен път информация, която съдържа изпълним код или зловреден софтуер, независимо от формата му, нарушаващи сигурността на информационните системи.

(2) Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ не носи отговорност за вреди при настъпване на обстоятелства извън контрола на агенцията като случаи на непреодолима сила, случайни събития, проблеми в глобалната мрежа или злоумишлени действия на трети лица.

(3) Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ не носи отговорност при недобросъвестно използване на средство за електронна идентификация.

**Раздел III**  
**Права и задължения на лицата по чл. 2, ал. 1**  
**при присъединяване към Системата**

**Чл. 13** (1) Лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1 се присъединят към Системата, като за целта подават до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ заявление по образец Приложение № 1.1, а в случаите, когато се присъединява структура/и на административен орган - заявление по образец Приложение № 1.2.

(2) В случай, че лицето по чл. 2, ал. 1, т. 1 се присъединява към Системата чрез собствена АИС, същото се задължава да декларира в заявлението по ал. 1, дали е изпълнило условието на техническата спецификация за интеграция със Системата.

(3) Юридическите лица по чл. 2, ал. 1, т. 2 се присъединят към Системата, като за целта подават до Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ заявление по образец Приложение № 2.

(4) Физическите лица по чл. 2, ал. 1, т. 2 се присъединят към Системата, след идентификация по реда на чл. 3, ал. 3 и извършване на регистрацията.

(5) Заявленията по ал. 1 се подписват от ръководителя на лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1 или от оправомощен техен служител. Подаващият заявлението прилага документ за оправомощаване.

(6) Заявленията по ал. 3 се подписват от представляващия юридическото лице по чл. 2, ал. 1, т. 2.

(7) В заявлението лицата по ал. 1 посочват лице за контакт, отговорно по присъединяването към системата за сигурно електронно връчване.

(8) В заявлението по ал. 3 може да се посочи лице, което да управлява профила (администратор), различно от заявителя, което следва да бъде регистрирано като физическо лице в Системата.

(9) В случай че правомощията на управляващия профила бъдат оттеглени, представляващият лицата по чл. 2, ал. 1 е длъжен незабавно да уведоми Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“. До уведомяването Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ не носи отговорност за действията извършени през Системата от лице без представителна власт и същите се считат за валидно извършени.

(10). В случай че до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ бъде подадено заявление по образец от лицата по чл. 2, ал. 1, т.1 от ОУ, което не отговаря на посочения в настоящите общи условия за определена категория лица, но съдържа всички необходими данни и отговаря на изискванията за регистрацията в Системата и от същото става ясна волята на заявителя за създаване на профил с Системата, заявителят ще бъде регистриран чрез служебно попълване на заявление по образец, посочен в чл. 13, ал. 1 от Общите условия.

**Чл. 14.** Лицата по чл. 2, ал. 1 имат право на непрекъснат достъп до услугите, предоставяни посредством Системата на следния електронен адрес: <https://edelivery.egov.bg>.

**Чл. 15.** Лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1, които ще ползват интеграция с АИС, преди достъпа до услугите, трябва да са изпълнили изискванията на услугата за интеграция към Системата за сигурно електронно връчване, достъпна на адрес, <https://edelivery.egov.bg/Services/EDeliveryIntegrationService.svc> и да е налична публична част на сертификат, който ще използват за оторизация и автентикация пред услугата за интеграция.

**Чл. 16.** (1) Ръководителят на лицето по чл. 2, ал. 1, т.1 овластява свой служител като администратор на профила, за което уведомява изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ със заявлението по чл. 13, ал. 1.

(2) Ръководител на административен орган по чл. 2, ал. 1, т. 1, предложение първо може да заяви желание за присъединяване към Системата и създаване на профил и на свои административни структури (Приложение 1.2).

(3) Ръководителят/представляващият лицата по чл. 2, ал. 1, т.1. и ЮЛ по чл. 2, ал. 1, т. 2 и администраторът на профила имат възможност да добавят и да отстраняват длъжностни лица, на които се осигурява достъп до Системата. За да имат достъп до Системата, лицата трябва предварително да са регистрирани като физически лица. След успешно присъединяване към профила лицето получава нотификация за всяко връчено съобщение в Системата към този профил.

(4) Лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1 и ЮЛ по чл. 2, ал. 1, т. 2 и служителите им носят административна отговорност при неправомерно използване и/или разпространение на информация, добита чрез Системата.

**Чл. 17.** Лице по чл. 2, ал. 1 може да прекрати присъединяването към Системата, след подаване на писмено заявление по образец (Приложение № 3).

## Раздел IV

### Ред за присъединяване към и използване на системата за сигурно електронно връчване

**Чл. 18.** (1) Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ приема и разглежда постъпилите от лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1 заявления за присъединяване към Системата.

(2) В срок от пет работни дни от датата на постъпване на заявлението по ал. 1 лицата по чл. 7 разглеждат заявлението и извършват проверка за изпълнение на формалните изисквания за редовност на заявлението.

(3) Когато заявлението не отговаря на изискванията, лицата по чл. 7 изпращат на електронния адрес на заявителя съобщение, като определят срок за отстраняване на допуснатите нередовности. В случай че нередовностите не бъдат отстранени до един месец от съобщението, производството за присъединяване към Системата се прекратява.

(4) Когато заявлението отговаря на изискванията, лицата по чл. 7 създават профил в Системата, като в него се записват всички данни от заявлението. Информация за успешната регистрация се изпраща в профила на лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1 чрез Системата, като лицето получава нотификация на електронна поща и/или на телефон.

(5) Когато лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1 са заявили, че ще ползват интеграция с АИС, и че са изпълнили изискванията по чл. 15, се стартират тестове за интеграция.

(6) До два работни дни след получаване на заявката по ал. 5, лицата по чл. 7 осигуряват достъп до ресурсите на електронното управление за целите на провеждането на тестове.

(7) След получаване на Съобщение в профила на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ за успешно приключване на тестовете, лицата по чл. 7 и по чл. 13, ал. 7 предлагат дата на въвеждане в продукционна среда.

(8) Лицата по чл. 7 вписват съответната информация в Дневника за предоставяне на отдалечен достъп до Информационните ресурси на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ (Приложение № 4).

(9) При отказ за предоставяне на достъп до Системата, Изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ прекратява достъпа на заявителя до тестовата среда и издава мотивирана заповед за отказ, като уведомява заявителя на електронния адрес, посочен в заявлението.

**Чл. 19.** (1) Физическото лице по чл. 2, ал. 1, т. 2 създава свой профил в Системата за сигурно електронно връчване, след идентификация по реда на чл. 3 ал. 3 и извършване на регистрация.

(2) В процеса на извършване на регистрация, Системата извършва валидация на предоставените данни.

**Чл. 20.** (1) Юридическите лица по чл. 2, ал. 1, т. 2 създават свой профил в Системата, като представляващият се регистрира като физическо лице и подава в Системата заявление съгласно Приложение № 2, подписано с квалифициран електронен подпис. В случай че за администратор на профила е определено друго лице, то следва да бъде регистрирано в Системата като физическо лице.

(2) Лицата по чл. 7 извършват проверка на формалните изисквания за редовност на заявлението.

(3) Когато заявлението не отговаря на изискванията, лицата по чл. 7 изпращат на електронния адрес на заявителя съобщение, като определят срок за отстраняване на допуснатите нередовности. В случай че нередовностите не бъдат отстранени до един месец от съобщението, производството за присъединяване към Системата се прекратява.

(4) Когато заявлението отговаря на изискванията, заявителят получава чрез Системата в своя профил съобщение за успешна регистрация, като лицето получава нотификация на електронна поща и/или на телефон.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

§ 1. По смисъла на настоящите Общи условия:

1. „Система за сигурно електронно връчване“ (Система за еВръчване) е информационна система, която предоставя услуга за електронна препоръчана поща по смисъла на чл.3, т.36 от Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар.

2. „Услуга за електронна препоръчана поща“ означава услуга, която позволява предаването на данни между трети страни по електронен път, предоставя доказателство във връзка с обработката на предаваните данни, включително доказателство за изпращането и получаването на данните, и защитава предаваните данни срещу риск от загуба, кражба, повреда или непозволени изменения;

3. „Електронни документи, които подлежат на връчване“ са документи - резултат от изпълнение на електронни административни услуги, актове, фишове, електронни фишове и наказателни постановления по смисъла на Закона за административните нарушения и наказания, жалби и сигнали на граждани и организации, както и други документи или актове, при които връчване или съобщаване се изисква от закон.

4. „Съобщение“ – съвкупността от електронни изявления, електронни документи и метаданни, свързани тях, необходими за идентифициране на страните, доказване на авторство, време на изпращане и получаване и др.

5. „Електронен времеви печат“ означава данни в електронна форма, които свързват други данни в електронна форма с конкретен момент във времето и представляват доказателство, че свързаните данни са съществували в съответния момент от време и не са променяни след този момент.

6. „Електронен печат“ означава данни в електронна форма, които се добавят към други данни в електронна форма или са логически свързани с тях, за да се гарантират произходът и целостта на последните.

7. „Доставчик на електронни административни услуги“ е административен орган, лице, осъществяващо публични функции, или организация, предоставяща обществени услуги, които предоставят електронни административни услуги на гражданите и организациите в рамките на своята компетентност.

8. „Получател на електронни административни услуги“ е гражданин или организация, които ползват електронни административни услуги.

9. „Проверка на формалните изисквания за редовност“ е проверка за пълнота и верността на предоставените данни в документа.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. За всички неуредени въпроси в Общите условия се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

§ 3. (1) Общите условия могат да бъдат изменяни и допълвани едностранно от Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ при промени на нормативните актове или при усъвършенстване и развитие на Системата за сигурно е-Връчване.

(2) Промените се публикуват на интернет страницата на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ и на Единния портал за достъп до електронни административни услуги, като потребителите се уведомяват и през системата за сигурно електронно връчване.

<b>ДНЕВНИК</b>									
<b>за предоставяне на достъп до Информационните ресурси на МЕУ</b>									
<b>№</b>	<b>Предоставяне на достъп</b>			<b>Отнемане на достъп</b>			<b>На кого е предоставен достъп</b>	<b>ИС до която се предоставя достъп</b>	
	<b>Дата</b>	<b>Час</b>	<b>Служител предоставил достъпа</b>	<b>Дата</b>	<b>Час</b>	<b>Служител отнел достъпа</b>			
<b>1</b>									
<b>2</b>									
<b>3</b>									

..... 202... г.