



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

ПРОЦЕДУРА
ЗА ЦЕНТРАЛИЗИРАНО ПРЕДОСТАВЯНЕ
НА ЕЛЕКТРОННИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ
ОТ ПОВЕЧЕ ОТ ЕДИН ДОСТАВЧИК

София, август 2019 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящата процедура се уреждат условията и редът за присъединяването на административните органи по чл.1, ал.1 от Закона за електронно управление (ЗЕУ) към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги във връзка с централизираното им заявяване с електронни форми, разработени от Държавна агенция „Електронно управление”.

(2) Настоящата процедура има за цел да се определят правата и задълженията на административните органи по чл.1, ал.1 от ЗЕУ и на Държавна агенция „Електронно управление“ във връзка с централизираното предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ) чрез Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги.

Чл. 2. Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) осъществява сътрудничество с административните органи по чл.1, ал.1 от ЗЕУ като доставчици на електронни административни услуги и разработва електронни форми. При разработката ДА „Електронно управление“ се съобразява и спазва изискванията на настоящата процедура, утвърдения „Стандарт за идентифициране, именуване и структура на информацията в електронните форми и полетата във формите за заявяване и предоставяне на електронни услуги“ (Стандарт) и публикувания на интернет страницата на ДАЕУ „Единен модел на заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“ (Единен модел).

Чл. 3.(1) Процедурата се прилага по отношение на административните органи по чл.1, ал.1 от ЗЕУ в качеството им на доставчици на електронни административни услуги по чл. 9, ал. 1, предложение първо от същия.

(2) Органите по ал.1 следва да спазват настоящата процедура и нормативната уредба в областта на електронното управление.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

Чл. 4. (1) Председателят на Държавна агенция „Електронно управление“ утвърждава образец на заявление (Приложение №1) за присъединяване на органите по чл. 3, ал. 1 към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги за централизираното им заявяване чрез електронни форми, разработени от Държавна агенция „Електронно управление”.

(2) При получаване на заявление чрез Системата за сигурно електронно връчване в профила на Държавна агенция „Електронно управление“, заявлението се регистрира в деловодната система и регистрационният номер се връща чрез Системата за сигурно електронно връчване в профила на заявителя.

(3) Държавна агенция „Електронно управление“ публикува на официалната си интернет страница актуален списък на органите по чл. 3, ал. 1, присъединени към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги за централизирано заявяване чрез електронни форми, разработени от Държавна агенция „Електронно управление”.

Чл. 5. Държавна агенция „Електронно управление“ има право да разработва електронни форми за заявяване на административни услуги по утвърдените образци, съгласно нормативната уредба и да ги предоставя на органите по чл. 3, ал. 1.

Чл. 6. (1) За всяка разработена електронна форма за заявяване на електронна административна услуга, Държавна агенция „Електронно управление“ уведомява органите по чл. 3, ал.1 по електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване.

(2) Три работни дни след датата на връчване на уведомлението за разработена нова електронна форма по конкретна ЕАУ, Държавна агенция „Електронно управление“ публикува информация за предоставянето на ЕАУ на Единния портал за достъп до електронни административни услуги.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИЦИТЕ НА ЕЛЕКТРОННИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ЧЛ.3, АЛ. 1

Чл. 7. (1) Органите по чл. 3, ал. 1 подават Заявление за присъединяване към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги за централизирано заявяване на ЕАУ чрез електронни форми, разработени от Държавна агенция „Електронно управление“ по образец приложение №1.

(2) С подаване на заявлението органът по чл. 3, ал. 1 одобрява структурата и съдържанието на разработените от Държавна агенция "Електронно управление" електронни форми за заявяване на ЕАУ, публикувани на Единния портал за достъп до електронни административни услуги.

(3) В заявлението органите по чл. 3, ал. 1 декларират, че поемат следните задължения:

1. да се присъединят към Системата за сигурно електронно връчване;
2. да се присъединят към Средата за електронно плащане;
3. да предоставят електронни административни услуги, които се заявяват централизирано чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги по реда на Процедурата за прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги от *страна на заявителите и доставчиците на електронни административни услуги*, утвърдена от Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ и публикувана на интернет страницата на агенцията – www.e-gov.bg.

(4) В заявлението се предоставя в табличен вид следната информация, актуална към датата на заявлението, за всяка предоставяна административна услуга от органа по чл.3, ал.1:

1. Уникалният идентификатор и пълно наименование на услугата от Регистъра на услугите по Наредбата за Административния регистър;
2. правно основание;
3. начин на заявяване и получаване на услугата;
4. такси и срокове за предоставяне;
5. банкова сметка;
6. лице за контакт.

(5) Заявлението по ал. 1 се подписва от лицето, представляващо органа по чл. 3, ал. 1;

(6) Заявлението се изпраща по електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване в профила на Държавна агенция "Електронно управление".

Чл. 8. (1) Органът по чл. 3, ал. 1 предоставя електронните административни услуги, за които Държавна агенция "Електронно управление" е разработила и публикувала на портала електронни форми за заявяване чрез Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги, след вписването му в списъка на регистрираните заявления по чл. 4, ал. 3,.

(2) При предоставяне на електронна административна услуга, от ниво на предоставяне 4, органът по чл. 3, ал.1 заявява дължимите такси в Единната входна точка за електронни разплащания в държавната и местната администрация, поддържана от председателя на Държавна агенция "Електронно управление".

(3) Органът по чл. 3, ал. 1 може да предприеме действия за осигуряване на интеграция на виртуален ПОС терминал към Единната входна точка за електронни

разплащания в държавната и местната администрация, поддържана от председателя на Държавна агенция "Електронно управление".

Чл. 9. При поискване от Държавна агенция "Електронно управление" органът по чл. 3, ал. 1 е длъжен да предостави допълнителна информация за необходимите документи, съпътстващи заявяването на административната услуга.

Чл. 10. (1) При разработена от Държавна агенция „Електронно управление“ нова електронна форма за заявяване на административна услуга в срок до 3 (три) работни дни от уведомяването за това обстоятелство, органът по чл. 3, ал. 1 създава организация за предоставяне на услугата.

(2) В срок до 5 (пет) работни дни след изпратено потвърждение за предоставянето на услугата по електронен път органът по чл. 3, ал. 1 е длъжен да актуализира нивото на предоставяне на услугата в Административния регистър съответно на 3 или 4.

Чл. 11. (1) Органът по чл. 3, ал. 1 е длъжен да публикува информация за предоставяната услуга на официалната си интернет страница - раздел „Електронни услуги“, в който посочва линк към съответната услуга в Единния портал за достъп до електронни административни услуги, поддържан от ДАЕУ.

(2) При поискване от Държавна агенция "Електронно управление" в срок до 2 (два) работни дни органът по чл. 3, ал. 1 сверява публикуваните в Единния портал за достъп до електронни административни услуги данни и такси за съответната услуга.

Чл. 12. В срок до 5 (пет) работни дни преди влизането в сила на промяна в нормативна уредба, регулираща публикувана електронна административна услуга, органът по чл. 3, ал. 1 е длъжен да уведоми Държавна агенция "Електронно управление" с оглед предприемане на действия за актуализиране на информацията в Единния портал за достъп до електронни административни услуги.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази процедура :

1. Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги е съвкупност от дейности, засягащи основния работен процес при заявяване и предоставяне на електронни административни услуги и необходимите функционалности, реализирани чрез ресурсите на електронното управление. Моделът е утвърден от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ и е публикуван на Интернет адрес www.e-gov.bg.

2. Електронна форма, разработена от Държавна агенция „Електронно управление“ е електронен формуляр, разработен от Държавна агенция „Електронно управление“, за заявяване на ЕАУ по Стандарт за идентифициране, именуване и структура на информацията в електронните форми и полетата във формите за заявяване и предоставяне на електронни услуги, утвърден от Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“.

3. Присъединяването към Системата за сигурно електронно връчване е съгласно „Общите условия за присъединяване към и използване на Системата за сигурно електронно връчване“, утвърдени от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ и публикувани на Интернет адрес <https://e-gov.bg/bg/152>

4. Присъединяването към Средата за електронно плащане е съгласно „Общите условия за присъединяване на доставчици на ЕАУ и доставчици на платежни услуги към Единната входна точка за електронни разплащания в държавната и местна администрация“ утвърдени от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ и публикувани на Интернет адрес www.e-gov.bg.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящата процедура се издава на основание чл.7в, т.10 от Закона за електронното управление.

§ 3. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

§ 4. Процедурата може да бъде изменяна и допълвана едностранно от Държавна агенция „Електронно управление“, като промените се публикуват на интернет страницата на Държавна агенция „Електронно управление“.

Приложение № 1
към Процедура за централизирано предоставяне на електронни
административни услуги от повече от един доставчик,

Заявление

за присъединяване на органите по чл. 3, ал. 1 от Процедурата към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги за централизираното заявяване на ЕАУ чрез електронни форми, разработени от Държавна агенция „Електронно управление“⁽¹⁾

ОТ

(собствено, бащино и фамилно име на лицето)

в качеството ми на

(длъжност и наименование на органа по чл.3, ал.1 от Процедурата)

Моля

(посочва се наименование на органа по чл.3, ал.1 от Процедурата)

с ЕИК: и със седалище и адрес на управление:.....

да бъде присъединен към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги.

Заявявам че

(посочва се наименованието на органа по чл.3, ал.1 от Процедурата)

одобрява структурата и съдържанието на разработените от Държавна агенция "Електронно управление" електронни форми за заявяване на ЕАУ, публикувани на Единния портал за достъп до електронни административни услуги и се задължава:

1) да се присъедини към Системата за сигурно електронно връчване и Средата за електронно плащане;

2) да предоставя електронни административни услуги, които се заявяват централизирано чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги по реда на Процедурата за прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги от **страна на заявителите и доставчиците на електронни административни услуги.**;

3) да спазва Процедурата за централизирано предоставяне на електронни административни услуги от повече от един доставчик.

Информация за предоставяните услуги по чл. 7, ал.5 от Процедурата:

№	УРИ и наименование от Административния регистър	Правно основание	Ниво на предоставяне	Такси и срокове за предоставяне	Банков а сметка	Лице за контакт

.....
(дата)

.....
(име и подпис, длъжност)

⁽¹⁾ – Заявлението се изпраща чрез Системата за сигурно електронно връчване в профила на Държавна агенция „Електронно управление“.