




НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1000 София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 52 Телефон: 0700 18 700 Факс: (02) 9859 3099

 Recoverable Signature

X З-ЦУ-2526/19.07.2021 г.

Заповед№

ЦУ на НАП

Signed by: National Revenue Agency

ЗАПОВЕД

За изменение на Заповед №ЗЦУ-129 от 10.02.2016 г. на изпълнителния директор на
НАП

На основание чл.10, ал.1, т.1 от *Закона за Националната агенция за приходите*,

ИЗМЕНЯМ:

Заповед №ЗЦУ-129 от 10.02.2016 г., изм. със Заповед №1050 от 29.08.2017 г. и
Заповед №З-ЦУ-206 от 10.02.2021 г., както следва:

1. В раздел II на Заповед ЗЦУ – 129 от 10.02.2016 г. на изпълнителния директор на НАП се създават нови т. 10, т. 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5 и 10.6 със следното съдържание:

„10. Актовете, с които се предоставя и/или отказва достъп и информация (решения и отговори), издадени от органите по раздел III, т. 2, по разгледаните заявления за достъп до обществена информация, се публикуват на официалната интернет страница на агенцията, в рубрика „Прозрачно управление“ при спазване на следните правила:



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

10.1. Отговорният по преписката юриконсулт в отдел „Нормативни актове и правна помощ“, дирекция „Правна“ в ЦУ на НАП/ отдел „Правен“ в ТД на НАП разпечатва/създава копие на подписания и регистриран документ и заличава съдържащите се в него лични данни (данните на физическо лице - заявител - имена, адрес, ел. адрес и т.н.), в това число и подписа, включително електронния такъв на изпълнителния директор на НАП или на компетентния да подпише съответния акт орган. На мястото на заличения електронен подпис се изписва „КЕП“, а на саморъчния - „П“.

10.2. След заличаване на съдържащите се в документа лични данни, същият се сканира и се изпраща на длъжностното лице по защита на данните в съответната структура на НАП и на прекия ръководител – за предварителен преглед.

10.3. След получено одобрение от лицата посочени в т.10.2, документът се запазва като електронен файл с наименование, съдържащо вид, номер и дата на акта и текст „...за публикуване“ (например: Решение №РЦУ-ХХ от 05.05.2021г._за публикуване; Отговор № ХХ-ХХ-Х от 05.05.2021г._за публикуване) “.

10.4. В случаите, в които към акта, подлежащ на публикуване са налични приложения се създава архивен файл с разширение „.zip“, с наименование съгласно т.10.3. , в който се съдържат съответният акт и приложенията към него.

10.5. Файловете по т.10.3 и т.10.4, както и издаденият от компетентния орган документ в цялост (без заличени данни), се изпращат на електронен адрес: prd@nra.bg, администриран от дирекция „Комуникации и протокол“ в ЦУ на НАП, като задължително в електронното съобщение се посочва, че се публикува само файлът, съдържащ в наименованието си текст „за публикуване“.

10.6. Електронното съобщение по т.10.5 се изпраща с копие до служителя, отговорен за поддържането на Регистъра на образуваните формални производства по **Закона за достъп до обществена информация** в съответното звено, който в колона №11 на регистъра - „Дата и форма на предоставения достъп“ извършва вписване „Изпратено в Д КП на дата...“.



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на НАП.

Заповедта да се сведе до знанието на служителите на НАП за сведение и изпълнение, и да се публикува на официалната интернет страница на агенцията, секция „Достъп до информация“.

16.7.2021 г.

X

РУМЕН СПЕЦОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП
Signed by: RUMEN PENKOV SPETSOV