



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1000 София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 52 Телефон: 0700 18 700 Факс: (02) 9859 3099



Recoverable Signature

X

ГАЛИЯ ДИМИТРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП
Signed by: Plamen Lyubomirov Dimitrov

Отчет за периода 01.01.2019 г. – 31.03.2019 г. по Антикорупционен план на НАП за 2019 г.

Лиляна Гинчина – ръководител на Инспекторат на НАП, отговорно лице за координацията на антикорупционните мерки

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Създаване в профила на купувача на електронни преписки на обществените поръчки с публикуване на посочените в чл. 42, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) документи и информация.	Спазване на принципа за публичност и прозрачност.	Постоянен	Брой създадени електронни преписки на всички процедури и обяви за възлагане на обществени поръчки в НАП.	Директор на дирекция „Правна“	Създадени са общо 24 броя електронни преписки на всички процедури и събиране на оферти с обява, от които: 14 броя процедури; 2 броя вътрешен конкурентен избор по чл. 82 от ЗОП; 8 броя събиране на оферти с обява. Създадени са 16 броя електронни преписки за сключени договори чрез директно възлагане на стойност по чл. 20, ал. 4 от ЗОП.	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

2. Анкета за активна обратна връзка по ЗОП.	Превенция на корупцията и намаляване на корупционния риск чрез своевременно идентифициране и елиминирание на причините за зараждане на корупционни практики и нарушения в процеса на възлагане и изпълнение на обществени поръчки.	Постоянен	Брой постъпили анкети.	Директор на дирекция „Правна“, ръководител на Инспекторат	Не са постъпили анкети за активна обратна връзка по ЗОП.	Липса на активност от заинтересованите лица.
Корупционен риск – извършване на контролни дейности						
Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Провеждане на активен диалог и сътрудничество с бизнеса с оглед превенция на данъчни измами чрез изпращане на уведомителни писма.	Информираност на задължените лица за спазване на данъчното и осигурително законодателство с цел намаляване на	Постоянен	Брой изпратени уведомителни писма и размер на направените корекции от лицата в резултат на изпратени писма	Директор на дирекция „Контрол“	Изпратени са общо 83 броя уведомителни писма до бизнеса. Доброволно е коригиран от лицата, вследствие на изпратени уведомителни писма и/или проведени срещи, ползван данъчен кредит по Закона за данък върху добавената	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

	корупционния риск.	Постоянен	и/или проведени срещи с тях.	Директор на дирекция „Контрол“	стойност (ЗДДС) общо в размер на 444 445 лв.
2. Организиране на срещи между бизнеса и НАП с цел предоставяне на общи насоки за поведението на лицата, целящи предпазване от въвлечане в схеми на данъчни измами или отклонение от облагане, както и какви биха могли да бъдат последиците.	Информираност на задължените лица за спазване на данъчното и осигурително законодателство с цел намаляване на корупционния риск.	Постоянен	Брой проведени срещи с представители на бизнеса и тематична насоченост.	Директор на дирекция „Контрол“	Проведени са общо 41 броя срещи между представителите на бизнеса и НАП.
3. Извършване на мониторинг в териториалните дирекции относно автоматизираното разпределение на ревизии.	Свеждане до минимум на риска от неприлагане на автоматизирания принцип при възлагане на ревизии.	Постоянен	Брой доклади от извършен мониторинг.	Директор на дирекция „Контрол“, директор на ТД на НАП	Към 31.01.2019 г. от ТД на НАП е извършен анализ относно автоматизираното разпределение на ревизиите за период 01.07.2018 – 31.12.2018 г. Изготвени са 5 броя доклада. Следващият анализ ще бъде направен за периода 01.01.2019 г. – 30.06.2019 г.
4. Периодични промени в обхвата на автоматизираното разпределение на проверките в рамките на териториална дирекция (ТД) на НАП чрез	Намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	Брой направени предложения и осъществени промени в автоматизираното разпределение във всяка ТД.	Директор на ТД на НАП, директор на дирекция „Контрол“, ЦУ на НАП	В ТД на НАП София, считано от 01.08.2018 г. е стартиран пилотен проект за прилагане на промяна в процедурите за автоматизирано разпределение на проверка по прихващане или възстановяване (ППВ) и проверка за установяване на факти и обстоятелства (ПУФО)



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

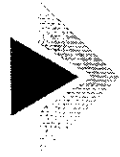
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

<p>обединяване на няколко офиса или на територията на цялата ТД, като се вземат предвид спецификите на ТД.</p>				<p>в офисите на територията на гр. София. От 01.02.2019 г. на централизиран принцип е въведено автоматизирано разпределение на ИПВ и ПУФО и за останалите офиси/ИРМ в ТД на НАП София. Проверките от типа „ПУФО в обекти“ се извършват от определен на ротационен принцип екип, на двумесечен период и в ясно дефинирана поредност на екипите. В останалите ТД на НАП през първото тримесечие няма направени предложения и осъществени промени в автоматизираното разпределение.</p>	<p>В ТД на НАП Варна към момента се изготвя предложение и промените предстоят да бъдат внедрени, считано от 01.05.2019 г. В ТД на НАП Пловдив е осъществено частично възлагане на проверки, при които е извършено ограничаване на разпределението по ОВП от друг офис в ТД. В ТД на НАП Велико Търново е необходим</p>
--	--	--	--	--	--



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

<p>5. Периодична ротация на органи по приходите във функция „Контрол“ в зависимост от спецификата в съответните офиси/ТД на НАП.</p>	<p>Намаляване на риска от корупционни практики.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой ротирани служители.</p>	<p>Директор на ТД на НАП, директор на дирекция „Контрол“, ЦУ на НАП</p>	<p>В ТД на НАП, функция „Контрол“ са ротирани общо 102 служители.</p>	<p>анализ на нагояреността на служителите и преценка за ефективността на мярката. През второто тримесечие на 2019 г. ще бъде направено предложение за промяна на обхвата на автоматизираното разпределение на проверките в рамките на дирекцията.</p>
--	---	------------------	---------------------------------	---	---	---



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

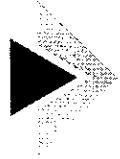
<p>6. Възлагане на проверки на случаен принцип и ротиране на екипите, извършващи проверки на стоки с висок фискален риск и проверки в търговски обекти.</p>	<p>Намаляване на риска от корупционни практики.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой ротирани служители/ екипи. Брой установени нарушения на нормативни актове и/или процедури.</p>	<p>Главен директор на главна дирекция „Фискален контрол“</p>	<p>1. Възложени са 20 618 броя проверки на ротационен принцип, като служителите се включват в график и задачите се разпределят от оперативен център в обхвата на съответната ТД на НАП. 2. От 01.02.2019 г. се ротират и ръководителите екипи в съответните отдели на главна дирекция „Фискален контрол“, сектори „Гранични контролно-пропускателни пунктове“ (ГКПП). 3. През отчетния период са извършени внезапни проверки от начални сектори „Оперативни дейности“, относно процесите в контролната дейност на ГКПП и на местата на разтоварване, като на ГКПП проверките са 167 бр., а на място на разтоварване/ получаване на стоки с висок фискален риск - 89 бр.</p>
<p>7. Извършване на проверки на стоки с висок фискален риск на територията на страната и проверки в търговски обекти, съвместно с други контролни органи.</p>	<p>Ограничаване на корупционни практики чрез разширяване на взаимодействието с други контролни органи.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени съвместни проверки. Брой установени нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури от</p>	<p>Главен директор на главна дирекция „Фискален контрол“</p>	<p>1. Осъществен е съвместен контрол от екипи на НАП, Агенция „Митници“, МВР, Държавна комисия по стоковите борси и тържищата, Българска агенция по безопасност на храните, Български институт по метрология, Изпълнителна агенция „Автомобилна</p>



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

			задължени лица и служители.	администрация“, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Агенция „Пътна инфраструктура“, ГДБОП, ДАНС и др., при извършване на 805 броя проверки на борси, тържища или други обекти. 2. Оказано е съдействие от органите на МВР при извършване на 204 броя проверки на местата на получаване/разтоварване на стоки с висок фискален риск.	Отчитането на осъществените видеонаблюдения е невъзможно за отчетния период, поради технически причини. В следващият период ще се отчетат.
8. Видеонаблюдения на проверки на органите по приходите от главна дирекция „Фискален контрол“ на местата на разтоварване/получаване на стоки с висок фискален риск.	Повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционни практики.	Постоянен	Брой установени нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури от задължени лица.	Главен директор на главна дирекция „Фискален контрол“	
9. Проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за	Превенция и намаляване на риска от	Постоянен	Брой изготвени доклади и	Ръководител на Инспекторат	Извършена е проверка на декларация за имущество и



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

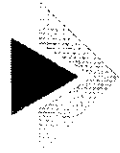
<p>противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество на служителите на НАП.</p>	<p>корупционни практики.</p>		<p>установени нарушения.</p>		<p>интереси в хода на друга проверка и е изготвен доклад.</p>	
<p>10. Ограничаване на субективното определяне на отговорен публичен изпълнител за обезпечаване и събиране на публичните задължения на нови длъжници чрез автоматизираната функционалност, обезпечавача процеса.</p>	<p>Намаляване на риска от корупционни практики.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>За всички нови длъжници, отговорният публичен изпълнител е определен чрез функционалността за автоматизирано разпределение.</p>	<p>Директор на дирекция „Събиране“</p>	<p>За всички нови длъжници, отговорният публичен изпълнител е определен чрез функционалността за автоматизирано разпределение.</p>	
<p>11. Разработване и внедряване на функционалност за задължително съгласуване от ръководител на актовете на публични изпълнители, за които е идентифициран корупционен риск.</p>	<p>Превенция на корупцията и ограничаване на корупционния риск от издаване на незаконно-съобразни актове.</p>	<p>31.12.2019 г.</p>	<p>Внедрена функционалност.</p>	<p>Директор на дирекция „Събиране“</p>	<p>Към момента е в процес на изпълнение.</p>	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

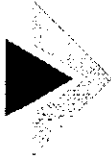
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими						
Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Взаимодействие и електронен обмен на данни с други институции.	Намаляване на административната тежест. Улеснен достъп до необходимата информация.	Постоянен	Брой инструкции/ предоставени достъпи до услуги, предназначени за други администрации.	Директори на дирекции: „Обслужване“ и „Правна“	През периода са проведени работни срещи с представители на АСП и НЗОК за уточняване на обхвата на данните, които се обменят както по инструкцията за взаимодействие (при необходимост ще се пристъпи към промяна на същата), така и за целите на проекта ESSII. Проведени са срещи с Министерство по външните работи, Дирекция Миграция, Държавна агенция за безантите с цел разясняване на възможността информацията, която им е необходима да не се изисква от лицата или НАП, а да я получават през средата за междурегистровия обмен на ДАЕУ (Regix) или през услугите с контролиран достъп на Агенцията, които могат да се ползват от тях след подписване на акт за взаимодействие. През отчетния период са подписани:	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

	Намаляване на корупционния риск и административната тежест. Улеснен достъп до необходимата администрация.	Постоянен	Брой предоставени съгласия.	Директор на дирекция „Обслужване“	<ul style="list-style-type: none"> • Анекс №11 от 30.01.2019 г. към Споразумение за предоставяне на информация от Министерството на вътрешните работи на Национална агенция за приходите, за чуждестранните физически лица с предоставено право на пребиваване на територията на Република България, съдържаща се в Единния регистър за чужденците, поддържан в Министерството на вътрешните работи от 06.06.2016 г. • Споразумение №23 от 18.02.2019 г. за ползване и обслужване на вътрешен и външен портал на Националната агенция за приходите в рамките на инфраструктурата на Единния портал за достъп до електронни административни услуги.
2. Предоставяне на достъп до регистри и справки, поддържани от НАП в средата за междурегистров обмен – RegIX.					<p>Предоставен е достъп до <u>Регистъра на задължените лица</u> със „Справка за наличие или липса на задължения“ на 54 броя лица (институции, общини, съдилища, лица с публични функции), както и достъп до <u>Регистъра на уведомяванията за сключване, изменение или прекратяване на трудовите договори и</u></p>



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

				<p>уведомления за промяна на работодателя със „Справка за сключване, изменение или прекратяване на трудовите договори и уведомления за промяна на работодателя“ на 42 броя лица (институции, съдилища, лица с публични функции), както следва:</p> <p>Басейнови дирекции „Дунавски район“, „Западнобеломорски район“, „Източнобеломорски район“, „Черноморски район“, Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“, Общински администрации Банско, Брусарци, Варна, Венец, Ветово, Ветрино Гърмен, Димово, Добрич, Камено, Любимец, Минерални бани, Пордим, Ракитово, Симеоновград, Сърница, Враца, Долна баня, Несебър, Тетевен, Хасково и Червен бряг, Областна администрация - област Велико Търново, Областна администрация - област Кърджали, ОД Земеделие – Враца, Пазарджик, Сливен, ДА „Държавен резерв и военновременни запаси“,</p>
--	--	--	--	--



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					<p>Комисия за защита на личните данни, Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ), „Прспект Капитал“ АД, „Мениджмънт Файненшъл Груп“ АД, Административен съд - гр. Хасково, Районен съд – Ямбол, ЧСИ Маргарита Димитрова, ЧСИ Деница Станчева, ЧСИ Маргарита Димитрова, ЧСИ Анелия Василева, ЧСИ Мартин Кацарски, ЧСИ Захари Запрянов, ЧСИ Иван Стръмски, ЧСИ Ирина Христова, ЧСИ Петко Илиев, ЧСИ Миглена Минкова, ЧСИ Росен Сираков, ЧСИ Виолета Матова, ЧСИ Драгомира Митрова, ЧСИ Харалампии Пилафов, ЧСИ Николета Кавакова, ЧСИ Павел Георгиев, ЧСИ Ивелина Божилова и ЧСИ Росен Раев.</p>	
<p>3. Разширяване на обхвата на услугите, предоставяни по електронен път с КЕП и/или ПИК.</p>	<p>Прозрачност, публичност, улеснен достъп до административните услуги на НАП.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой въведени електронни услуги.</p>	<p>Директор на дирекция „Обслужване“</p>	<p>Предоставена е 1 е-услуга - „Информация, подавана от лицата по чл. 118, ал. 18 от ЗДДС, за използвания софтуер за управление на продажбите в търговски обект“.</p>	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

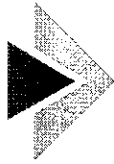
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професи						
Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
Не е приложим в НАП, поради липса на правомощия.						
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове						
Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Промяна на законодателството с цел избягване на противоречива практика и попълване на празноти в нормативната уредба.	Своеременно инициране на законодателни промени с оглед избягване на празноти в нормативната уредба.	Постоянен	Брой предложения за промяна на нормативен акт.	Директор на дирекция ДОМ	По отношение на <i>Данъчно-осигурителен процесуален кодекс</i> (ДОПК): Изготвен е проект на предложение за изменение и допълнение на ДОПК, който е публикуван за обществено обсъждане. Целта е повишаване събираемостта на публичните вземания за данъци и задължителни осигурителни вноски и намаляване на административната тежест при обслужване на задължените лица, както и насърчаването им към	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

	<p>спазване на данъчно-осигурителното законодателство.</p> <p>С цел оптимизиране на контролната дейност е предложено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - създаване на ясни правила при определяне на териториалната компетентност на органите по приходите; - надграждане на фискалния контрол чрез въвеждане на режим на предварително деклариране на данни за превозите на стоки на територията на Република България; - възможност за използването на електронни документи като доказателство във вида, в който са създадени; - оптимизиране процеса на служебен обмен на информация за целите на комплексното административно обслужване; - въвеждане на правила за трансферно ценообразуване при контролирани сделки. <p>С проектите се предлага усъвършенстване на нормативната уредба, регламентираща</p>
--	---



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

<p>2. Изготвени общи становища за унифициране на практиката на органите по приходите и публичните изпълнители.</p>	<p>Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой общи становища.</p>	<p>Директор на дирекция ДОМ и директори на всички функционални дирекции</p>	<p>административните производства по ДОПК, включително производствата по административното обслужване, данъчно-осигурителен контрол, фискален контрол и събиране на публичните вземания. - съгласуване (актуализиране) на брошура относно „Данъчно облагане и задължителни осигурителни вноски на земеделските стопани“. Изготвя се таблица във връзка с общественото обсъждане.</p>	
					<p>Актуализиране на правилата за взаимодействие между функции „Контрол“ и „Събиране“ във връзка с прилагане на чл. 19 от ДОПК. Изготвен е проект на указание изх. №ЕП-04-19-102/20.02.2019 г. относно данъчно третиране по ЗДДС и Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) на случаите, в които ДЗЛ изгражда или извършва подобрение на обект – публична собственост и публичният субект получава безвъзмездно резултата от тези услуги, но същевременно те се използват от ДЗЛ в рамките</p>	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					<p>на икономическата му дейност - изпратен на МФ за съгласуване. Изготвено е писмо изх. №92-00-1604#1/06.02.2019 г. до ОДОП София и ТД на НАП София</p> <p>относно възстановяване на ДДС на личния състав на силите на НАТО, цивилния персонал и техните зависими лица във връзка със Споразумение между Република България и Върховното главно командване на обединените въоръжени сили в Европа и щаба на Върховния съюзен главнокомандващ по трансформацията за допълнение към Парижкия протокол.</p> <p>Изготвено е становище изх. №20-00-13 от 15.01.2019 г. до всички ТД на НАП и Д ОДОП във връзка с прилагане на осигурителното законодателство, свързано със задължителните осигурителни вноски и вноските за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" в сила от 1 януари 2019 г.</p> <p>Изготвено е становище изх. №20-00-22 от 29.01.2019 г. до всички ТД на НАП и Д ОДОП във връзка с направените промени в Наредба</p>
--	--	--	--	--	---



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

					<p>№Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица.</p> <p>Актуализиран е и утвърден със заповед №ЗЦУ-497/04.04.2019 г. Наръчник по определяне на приложимото законодателство според Дял II от Регламент (ЕО) №883/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година за координация на системите за социална сигурност.</p> <p>Съгласно заповедта наръчникът е разпространен в електронен вид до всички служители от НАП, чрез публикуване на вътрешната и официалната интернет страници на Агенцията, както и чрез включването му в информационна система „Вътрешни регламенти“.</p> <p>Изготвено е указание от дирекция „Държавни вземания“ с изх. №М-24-02-79/01.03.2019 г. относно разпределение на приходи, получени от изпълнение на решение за конфискация или</p>
--	--	--	--	--	--



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

								отнемане, постановено от държава-членка на ЕС.	
3. Изготвяне на ежегодни и извънредни анализи на административната практика на НАП и съдебната практика.	Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане.	Постоянен	Брой анализи.	Директор на дирекция ДОМ, директорите на дирекции ОДОП и директор на ТД на НАП	Публикуван е анализ на административната и съдебна практика за 2017 г. по избрани теми.				
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства									
Описание на мярката	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение			
1. Връчване на документи по електронен път.	Ограничаване на личния контакт при връчване на документи/ актове, издадени от органи на НАП.	Постоянен	Брой документи/ актове, връчени по електронен път по всички видове информационни системи.	Директори на дирекции: „Събиране“, „Контрол“ и „Обслужване“	В периода от 01.01.2019 г. до 31.03.2019 г. чрез информационна система „РМС - Плащания“ и ИС „Връчване“ са връчени 11 626 броя документи за целите на принудителното събиране на просрочени публични задължения. Дирекция „Обслужване“ е връчила чрез ИС „Връчвания“ в приложението БИДИС 36 508 броя документи.	За отчетният период в хода на контролни производства на задължени лица по електронен път са връчени/предоставени 101 724 броя документи.			



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

<p>2. Провеждане на уведомителни кампании към задължени лица с цел повишаване на информираността на клиентите и намаляване на корупционния риск.</p>	<p>Информираност на задължените лица за избягване на пряк контакт с администрацията.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой проведени кампании към задължени лица. Брой уведомени задължени лица.</p>	<p>Директор на дирекция "Информационен център"</p>	<p>Дирекция „Обслужване“ е инициирала следните комуникационни кампании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кампания към физическите лица, получатели на приходи по справка по чл. 73, ал. 1 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) - уведомяване за задължението им за подаване на ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2018 г. • Кампания към юридически лица, неподали годишен отчет за дейността за 2018 г. в НСИ. • Електронни съобщения до лицата, които са подали ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ за финансовата 2018 година с декларирана отстъпка и към момента на подаването ѝ лицето има публични задължения. • Електронни съобщение до самоосигуряващи се лица, които имат задължение да подадат годишна декларация образец №6 във връзка с декларирана дейност и осигуряване през 2018 година. • Телефонна кампания от Информационният център на НАП спрямо лицата, физическите лица, неподали ГДД по чл. 50 от
--	--	------------------	---	--	---



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

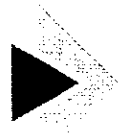
					<p>ЗДДФЛ, но посочени от платци на доходи в справките по чл. 73 от ЗДФЛ.</p> <ul style="list-style-type: none"> Електронни съобщения <p>относно срока за подаване на справка по чл. 73, ал. 1 от ЗДФЛ на лицата с активна регистрация, които са подали ГДД по чл. 92 от ЗКПО, чл. 252 от ЗКПО и едноличните търговци, подали ГДД по чл. 50 от ЗДФЛ (Приложение №2 и 7) за финансовата 2017 година.</p> <p>Инициирани са 34 622 обаждания към 16 434 ЗЛ в 4 информационни телефонни компании. Осъществен е контакт с 10 360 ЗЛ (63%), като с 6 125 ЗЛ или техни представители (59% от лицата с осъществен контакт) е договорен конкретен ангажимент за цялостно или частично погасяване в конкретен срок.</p>
<p>3. Отразяване на задължения в данъчно-осигурителна сметка на задължени лица по наказателни постановления, актове и решения в срок.</p>	<p>Намаляване на риска от корупционни практики.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой проверени и брой неотразени в срок актове.</p>	<p>Директор на дирекция „Обслужване“</p>	<p>През периода са отразени задължения, въз основа на 64 339 акта (наказателни постановления, РА, АПВ, АУЗД и решения). От тях с незначително закъснение и наличие на обективни причини, независещи от служителите,</p>



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Мерки за публичност	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини за неизпълнение
				<p>извършващи отразяването им в данъчно-осигурителните сметки на лицата (годишно приключване и превключване на информационните системи на НАП) са обработени 92 акта, което представлява 0,14% от общия брой отразени актове.</p>	
1. Информационни кампании с цел повишаване на информираността за новостите в данъчно-осигурителното законодателство, популяризиране на е-услуги на НАП и други комуникационни действия, насочени към клиентите на администрацията.	Постоянен	Директор на дирекция „Комуникации и протокол“	За отчетния период са изпратени 23 прессъобщения до представителите на медиите за новостите в данъчното и осигурително законодателство. Осъществен е персонализиран мейлинг до 2 366 самоосигуряващи се лица свързано с третиране на риска за неподаване на декларация образец б. Предоставяне на информация на 10 850 задължени лица по електронен път, във връзка с Брекзит. Проведени са 3 пресконференции. Организирани и проведени са 22 срещи за обсъждане на промените в Наредба Н-18 с представители на различни сектори в бизнеса. Отпечатани и разпространени са 200 000 брошури за кампанията „Касова бележка“. Отпечатани и разпространени са 2 000 брошури „Обектът Ви е под наблюдение от НАП“.	Причини за неизпълнение	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

<p>2. Провеждане на мониторингово проучване за спазване на данъчно-осигурителните задължения с цел проследяване на общественото мнение към Агенцията.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор на дирекция „Комуникации и протокол“</p>	<p>Проведено е ежегодното мониторингово проучване за спазване на данъчно-осигурителните задължения. Доклад с резултатите е публикуван на www.nar.bg.</p>	
<p>3. Публикуване на интернет страницата на НАП на документи, данъчно-осигурителен календар, актуални новини, процедури за дейността на НАП и други, касаещи дейността на задължените лица, с цел повишаване на информираността.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор на дирекция „Комуникации и протокол“</p>	<p>Актуализация на файлове: НАПбг – 389; НАПнет – 198. Актуализиран е данъчен и осигурителен календар. Подновена е рубрика „Административни услуги“, създаден е нов формат на секциите. Актуализирана е информация в рубрика „Документи – данъци“ и „Документи – осигуряване“. Актуализирани са рубрики в раздел „За бизнеса“ и „За гражданите“, свързани с промените в законодателството. Актуализирани са данъчни и осигурителни закони и наредби за 2019 г. в българската и английската версия на сайта. Актуализирани са програмни продукти. Публикувани са обяви за работа, списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати. Създадена е нова рубрика „Касови апарати, е-търговци, СУПТО.“</p>	
<p>4. Повишаване на публичността чрез актуализиране на интернет страницата на НАП относно антикорупционни мерки и отчитане на изпълнението им.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор на дирекция „Комуникации и протокол“, ръководител на Инспекторат</p>	<p>На интернет страницата на НАП са публикувани годишен доклад за отчитане на дейността на Инспектората на НАП за 2018 г., годишен отчет по изпълнението на мерките по Антикорупционен план на НАП за 2018 г. и Антикорупционен план на НАП за 2019 г.</p>	



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор	Изпълнение/неизпълнение	Други
5 броя присъствени обучения	Провеждане на въвеждащото обучение за новоназначени служители с включени модули „Превенция на корупцията“ и „Етичен кодекс“ по утвърдени материали и електронен курс.	Брой обучени служители.	Общо преминали са 331 <i>служители</i> , в т.ч. • 117 служители - присъствено въвеждащо обучение; • 214 служители - електронно самообучение.	Информационна система за координация и комуникация между антикорупционите структури (ИСККАС).
1 брой обучение	Обучение на служителите от функции „Фискален контрол“ и „Контрол“ - присъствен и електронен курс на обучение на тема „Антикорупция“.	Брой обучени служители.	39 <i>новоназначени служители</i> в главна дирекция „Фискален контрол“ - присъствено обучение.	
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
По пощата на адрес: гр. София, 1000, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 52 и на адресите на всички структури на НАП.	По ел. път на имейл адрес: infocenter@nra.bg и подписани с електронен подпис чрез par@nra.bg. Сигнали и жалби се подават и на всички официални електронни адреси на ТД/офис на НАП в страната, публикувани на страницата на НАП на адрес: http://nra.bg/page?id=546 също подписани с електронен подпис.	Чрез информационен център на НАП на телефон: 0700 18 700.	Кутии за сигнали, предложения и мнения в офисите на териториалните структури на НАП.	Информационна система за координация и комуникация между антикорупционите структури (ИСККАС).
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките	В изпълнение на <i>Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни</i> , е изготвена Политика за защита на личните данни в НАП и са определени длъжностни лица за защита на			



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

личните данни, които следят за законосъобразното обработване на лични данни и осъществяват превантивни действия за недопускане на нарушения на сигурността на личните данни.

В НАП действат Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали в НАП и Методика за анонимизиране на индивидуалните данни, с които се цели:

1. Да се осигури защита на личните данни на лицата, подали сигнали в НАП, като се гарантира, че те няма да бъдат преследвани за това, че са подали сигнали.
2. Предвидена е защита на лицата чрез забрана за разгласяване и разкриване на личните данни на лицето, подало сигнала, както и изложените в сигнала факти и обстоятелства и предоставени/изготвени писмени документи, вкл. и такива за трети лица.
3. Предвидени са мерки за защита на лицата: ограничаване на служителите, имащи достъп до информацията по сигнала; анонимизиране на личните данни; вътрешни правила и процедури за защита на обработваната в НАП информация.