

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН

КМЕТ

телефон : +359 +05351 / 74 74

факс : +359 +05351 / 74 70

E-mail: obshtina@kaspichan.org



REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

Mayor's

Phone: +359 +05351 / 74 74

Fax: +359 +05351 / 74 70

E-mail: obshtina@kaspichan.org

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В ОБЩИНА КАСПИЧАН

Настоящата Политика за защита на личните данни не регламентира права и задължения, а има за цел да обясни защо и какви лични данни събираме, как ги обработваме, съхраняваме, в това число, в това число кога е необходимо да разкриваме лични данни на трети лица. С тази политика се предоставя информация за правата, които потребителите имат във връзка с обработването на лични данни от Община КАСПИЧАН, както и общи правила в случаите на събиране на лични данни чрез видеонаблюдение, които се прилагат в Община Каспичан – администратор на лични данни по смисъла на Регламент 2016/679 за защита на личните данни. Данните от видеозаписите са лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни, като Община Каспичан се явява администратор на лични данни, а физическите лица – субекти на лични данни.

ЗАЩО СЪБИРАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ

Във връзка с упражняването на нашите официални правомощия, спазване на законови задължения, защита на законни интереси или при изпълнение на задача от обществен интерес.

КАКВИ ЛИЧНИ ДАННИ СЪБИРАМЕ

Имена, единен граждански номер (личен номер на чужденец); данни за здравословното състояние, данни от документ за самоличност (тези данни не се съхраняват от Община КАСПИЧАН, но чрез тях се извършва проверка за валидност на съответния документ и се проверява самоличността на съответното лице); данни за пълномощник (ако лицето се представлява от пълномощник) и за неговото пълномощно; данни за комуникация с гражданите (например адрес на електронна поща, телефонен номер, адрес или др.).

КАК ОБРАБОТВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Обработването обхваща широк спектър от операции, извършвани с лични данни, включително с ръчни или автоматични средства. Това включва събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ ОБРАБОТКА НА ДАННИТЕ

Обработваме лични данни добросъвестно и по прозрачен начин по отношение на субекта на данните за конкретни, изрично указани и законни цели в съответствие с действащото законодателство. Съобщаваме и обясняваме на гражданите какви лични данни събираме, както и защо и как го правим. Обработваме лични данни само за законни цели. Обработката на лични данни не надхвърля периода, необходим за постигането на тези цели, освен ако сме задължени да ги съхраним в съответствие със законодателството.

Въвели сме необходимите технически и организационни мерки, за да защитим вашите лични данни от случайно или незаконно унищожаване или от случайна загуба, от неправилен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

КАК СЪБИРАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ ЗА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

В повечето случаи получаваме информация директно от субектите на данни, когато те попълват искания, заявления и други документи, необходими за упражняването на официалните правомощия и за спазване на законови задължения на общинската администрация.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОМПЕТЕНТНИ ОРГАНИ

При наличието на установени със закон предпоставки, личните данни, събирани и обработвани от Община КАСПИЧАН, следва да бъдат предоставяни на компетентните органи.

КОЛКО ВРЕМЕ СЪХРАНЯВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Съхраняваме личните данни толкова дълго, колкото е необходимо, за да бъдат спазени изискванията на законодателството.

ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ И ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Можете да се свържете с нас, за да упражните своите права.

Според Общия регламент за защита на личните данни субектът на данни (физическото лице, за което се отнасят данните) има право на:

- Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);
- Достъп до собствените си лични данни;
- Коририране (ако данните са неточни);
- Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“) * ;
- Ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;
- Преносимост на личните данни между отделните администратори;
- Възражение спрямо обработването на негови лични данни;
- Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;
- Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

Физическото лице, което е субект на данни, има право да получи информация за администратора на лични данни, както и за обработването на личните му данни. Тази информация включва:

- Данни, идентифициращи администратора, както и негови координати за връзка, вкл.

координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните;

- Целите и правното основание за обработването;
- Получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива;
- Намерението на администратора да предаде личните данни на трета страна (когато е приложимо);
- Срока на съхранение на личните данни;
- Съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането (ако има такова);

- Информация за всички права, които субектът на данни има; - Правото на жалба до надзорния орган.

Посочената информация не се предоставя, ако субектът на данни вече разполага с нея. Ако подадете искане, свързано с упражняване на Вашите права, ние ще Ви отговорим в едномесечен срок. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, за което ще бъдете незабавно уведомени.

При отказ да бъде изпълнено Вашето искане ще бъдете уведомени за причините, поради които не са предприети действия по него, както и за възможността да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни и търсене на защита по съдебен ред.

Действията, които Община КАСПИЧАН предприема при и по повод упражняването на правата на потребителите, са напълно безплатни. Когато искането на дадено лице е явно неоснователно или прекомерно (например поради своята повтораемост), общината има право, по свое усмотрение да откаже да изпълни искането или да изиска заплащането на разумна такса, определена на база на административните разходи, необходими за предоставяне на исканата информация или за предприемането на исканите действия.

** Правото на изтриване (или „правото да бъдеш забравен“) дава възможност, когато субектът на данни не желае данните му да бъдат обработвани и не съществуват законни основания за тяхното съхранение, да поиска те да бъдат заличени при едно от следните основания:*

- *Личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;*

- *Субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните;*

- *Субектът на данни възразява срещу обработването и няма преимуществено законово основание за продължаване на обработването;*

- *Личните данни са били обработвани незаконосъобразно;*

- *Личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение; - Личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество на дете.*

„Правото да бъдеш забравен“ не е абсолютно право. Съществуват ситуации, в които Община КАСПИЧАН има възможност да откаже да изтрие данните, а именно когато обработването на конкретните данни е необходимо за някоя от следните цели:

- *За упражняване правото на свобода на изразяване и информация;*

- *За изпълнение на правно задължение или на задача от обществен интерес или упражняване на публична власт;*

- *За целите на общественото здраве;*

- *Архивиране за цели в обществен интерес, научноизследователски исторически изследвания или статистически цели;*

- *За установяване, упражняване или защитата на правни претенции.*

СИСТЕМА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ. ЦЕЛ НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕТО

Камерите са аналогови и IP и са разположени в следните обекти:

- гр. Каспичан – централен площад;
- гр. Каспичан – вход и изход на подлеза;
- гр. Каспичан – паркинг зад полицейски участък;



- гр. Каспичан – детска площадка до църквата;
- гр. Каспичан – спортна площадка;
- Общинска администрация – вход, фойе пред ЦАО, ЦАО, етаж 2, етаж 3 и етаж 4;
- Пред кметство гр. Плиска;
- В с. Златна нива на главен път Шумен – Войвода;
- Пред читалището в с. Златна нива;
- Пред кметство с. Върбяне;
- На главни улици в с. Върбяне;
- В кв. Калугерица на главен път Каспичан – Мадара;
- Кв. Калугерица - централен площад;
- В с. Каспичан на главен път Каспичан – Могила;
- с. Каспичан - централен площад;
- В с. Могила на главен път Каспичан – Марково;
- с. Могила - централен площад;
- В с. Косово на главен път Шумен – Косово;
- с. Косово - централен площад;
- В с. Кюлевча на главен път Мадара – Марково;
- с. Кюлевча - централен площад;
- Пред кметство с. Кюлевча;

Системата прави **видео** запис, направен от камерите в наблюдаваната зона, заедно с времето, датата и местоположението.

Видеонаблюдение се осъществява с цел осигуряване безопасността на гражданите и охрана на имущество.

Не се използват уебкамери .

Записите се съхраняват за период до 14 дни и външни лица нямат достъп до записите.

Достъпът се осъществява по следния начин:

Наблюдението на видеокамерите се осъществява в стаята на Дежурния по общински съвет по сигурност и кметовете по населени места и кметски наместници, където достъпът на външни лица е забранен.

Единствено посочените горе служители могат да предоставят видеозаписи от камерите на община Каспичан само на представители на Районно управление – Каспичан след съответното легитимиране. С предаване на записа, се съставя приемо-предавателен протокол, в който се описват дата, камера, случило се събитие, лицето, което предоставя видеозаписът и лицето, на което е предоставен.

В случаите, когато видеозапис се изисква от други лица, се изпраща запитване за разрешение до Кмета на община Каспичан. При наличие на писмено разрешение от Кмета, видеозаписът се предава на изискващото лице, като се съставя приемо-предавателен протокол.

След изтичане на срока по-горе, записите се самоунищожават, като се презаписва върху най-старият запис.

Записите се запазват извън посочения по - горе срок в случаите, когато е нужно за целите на разследване на престъпления или нарушения, за което Община Каспичан уведомява разследващия орган – полиция, прокуратура, Комисия за защита на личните данни и др.

При осъществяване на видеонаблюдението физическите лица се уведомят за извършването му чрез информационни табла. Информационните табла са поставени на видно място в обектите и съдържат най-малко следната информация: информация за



администратора на лични данни; цел на видеонаблюдението; срок на съхраняването на записите; права на субектите във връзка със обработването на лични данни чрез системите за видеонаблюдение (вж. Приложение 1)

ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СЪБИРАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ЧРЕЗ СИСТЕМИТЕ ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Субектите на лични данни, чиито данни са събрани чрез системата за видеонаблюдение, са запознати, че имат следните права, посочени в Общия регламент относно защитата на данните, а именно:

- право на информация;
- право на копие на данните (право на достъп до личните данни, които се отнасят до тях);
- право на коригиране на личните данни;
- право на изтриване (правото да бъдеш забравен);
- право на възражение пред администратора, -право да подадат жалба до надзорния орган за защита на данните (Комисия за защита на личните данни), когато считат, че правата им са нарушени;
- право да възразят срещу обработване на данните чрез видеонаблюдение;

Всякава информация във връзка с техните права или по други въпроси, свързани със защитата на личните данни, субектите могат да получат, като се обърнат към администратора на следните адреси за контакт: гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 91, www.kaspichan.org

За контакти с Комисията за защита на личните данни: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2 , <https://www.cpdp.bg>

Тази политика е приети и утвърдена със Заповед № РД – 25 - 635/27.10.2020 г. на Кмета на Община Каспичан.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

От : Община Каспичан - администратор на лични данни

Уведомяваме Ви, че:

Община Каспичан извършва видеонаблюдение с цел осигуряване безопасността на гражданите и охрана на общинското имущество.

Записите от видеонаблюдението се пазят в срок до 14 дена, след което се унищожават. Записите се запазват извън посочения по - горе срок в случаите, когато е нужно за целите на разследване на престъпления или нарушения, за което Община Каспичан уведомява разследващия орган – полиция, прокуратура, Комисия за защита на личните данни и др.

Субектите на лични данни, чиито лични данни се обработват чрез системата за видеонаблюдение, се уведомяват, че имат следните права като субекти на лични данни, а именно:

- право на информация;
- право на копие на данните (право на достъп до личните данни);
- право на коригиране на личните данни;
- право на изтриване (правото да бъдеш забравен);
- право на възражение пред администратора,
- право да подадат жалба до надзорния орган за защита на данните (Комисия за защита на личните данни) на следния адрес, когато считат, че правата им са нарушени;
- право да възразят срещу обработване на данните чрез видеонаблюдение;

Всякава информация във връзка с техните права или по други въпроси, свързан със защитата на личните данни, субектите могат да получат, като се обърнат към администратора на следните адреси за контакт: гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ 91, www.kaspichan.org.

За контакти с Комисията за защита на личните данни: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2 , <https://www.cpdp.bg>

Настоящата Политика за защита на личните данни може да бъде променяна или допълвана поради изменение на приложимото законодателство, по инициатива на Община Каспичан или на компетентен орган (напр. Комисията за защита на личните данни).