

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНА КАСПИЧАН



REPUBLIC OF BULGARIA  
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

КМЕТ

телефон : +359 +05351 / 74 74

факс : +359 +05351 / 74 70

E-mail: obshtina@kaspichan.org

Mayor's

Phone: +359 +05351 / 74 74

Fax: +359 +05351 / 74 70

E-mail: obshtina@kaspichan.org

### ЗАПОВЕД

№ РД - 25-569

гр. Каспичан, ... 09.11.2018г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси,

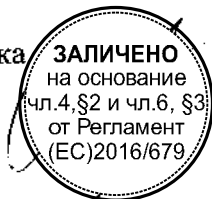
### УТВЪРЖДАВАМ:

1. Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по реда на закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване на конфликт на интереси в Общинска администрация – Каспичан;
2. Утвърдените Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по реда на закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване на конфликт на интереси в Общинска администрация – Каспичан да се доведат до знанието на лицата за сведение и изпълнение;
3. Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по реда на закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване на конфликт на интереси в Общинска администрация – Каспичан да бъдат публикувани на сайта на Община Каспичан;

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

**МИЛЕНА НЕДЕВА**  
КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

Изготвил,  
Радостина Механджийска  
Юрисконсулт





УТВЪРДИЛ: .....

**МИЛЕНА НЕДЕВА**

*Кмет на община Каспичан*

*Заповед № РА - 25 - 569 / 09.01.2018г.*

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА  
ДЕКЛАРАЦИИТЕ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА  
И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО И ЗА  
УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНСКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ – КАСПИЧАН**

**Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тези Вътрешни правила се уреждат организацията и реда за извършване на проверката на декларациите по реда § 2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за установяване на конфликт на интереси, подадени от служители на Общинска администрация Каспичан.

**Чл. 2.** Вътрешните правила имат за цел да се защитят интересите на обществото чрез:

1. ефективно противодействие на корупцията в общинската администрация;
2. създаване на гаранции, че служителите ще изпълняват правомощията или задълженията си честно и почтено при спазване на Конституцията и законите;
3. предотвратяване на възможностите за незаконно придобиване на имущество и разпореждането с него;
4. повишаване на общественото доверие в общинската администрация.

**Чл. 3.** Тези Вътрешни правила се прилагат при спазване на следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. повишена отговорност на лицата, заемащи длъжност в общинската администрация;
3. публичност на имуществото на лицата, заемащи длъжности в общинската администрация;
4. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
5. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
6. защита на информацията и на източниците за придобиването ѝ;
7. защита на лицата, подали сигнал за нарушение по глава трета от настоящите правила;
8. координация и взаимодействие между държавните органи;
9. политически неутралитет.

**Чл. 4.** Лицата, задължени да подават декларации по реда на тези Вътрешни правила, наричани за краткост „задължени лица“, са служителите в Общинска администрация – Каспичан с изключение служителите, заемащи технически длъжности.

**Чл. 5.** Задължените лица подават декларации за:

1. несъвместимост,
2. имущество и интереси;
3. промяна в декларираните обстоятелства в декларациите по т. 1 и т. 2;

**Чл. 6.** (1) Задължените лица декларираат обстоятелствата по чл. 5 пред органа по назначаването/Работодателя.

(2) Задължените по чл. 6, ал. 1, т. 32 от ЗПКОНПИ лица подават декларация за имущество и интереси пред Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

**Глава втора**  
**ДЕКЛАРАЦИИ**  
**Раздел I.**

**Задължение за деклариране**

**Чл. 7. (1)** Задължените лица по чл. 4 от настоящите правила, подават следните декларации:

1. декларация за несъвместимост;
2. декларация за имущество и интереси;
3. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 1;
4. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 2 в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно негасяване на задължения и кредити.

(2) Декларациите по ал. 1, т. 1 и 3 се подават по образец, утвърден от органа по назначаването.

(4) Декларациите по ал. 1, т. 2 и 4 се подават по образец, утвърден от КПКОНПИ.

(5) Декларациите се подават на хартиен носител, както и на електронен носител.

**Чл. 8. (1)** При заемането на длъжност в Общинска администрация – Каспичан, задълженото лице подава пред органа по назначаването/Работодателя декларация за несъвместимост в едномесечен срок от заемането на длъжността.

(2) При промяна на заеманата длъжност, лице което остава задължено по реда на тези Вътрешни правила, не подава нова декларация за несъвместимост, освен ако за новата длъжност са предвидени различни несъвместимости.

(3) Когато задълженото лице е декларирано наличие на несъвместимост, то е длъжно в едномесечен срок от подаване на декларацията да предприеме необходимите действия за отстраняване на несъвместимостта и да представи доказателства за това пред органа по назначаването.

(4) В случай че задълженото лице не предприеме действия за отстраняване на несъвместимостта в срока по ал. 3, органът по назначаването предприема действия за прекратяване правоотношението.

**Чл. 9. (1)** Задължените лица по чл. 4, подават пред органа по назначаването си декларация за имущество и интереси в страната и в чужбина, в която декларира:

1. недвижимо имущество;
2. моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства, както и други превозни средства, които подлежат на регистрация по закон;
3. парични суми, в т. ч. влогове, банкови сметки и вземания на обща стойност над 10 000 лв., включително в чуждестранна валута;
4. вложения в инвестиционни и пенсионни фондове и еквивалентни форми на спестявания и инвестиции, ако общата им стойност надвишава 10 000 лв.;
5. налични ценни книги, дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества и финансови инструменти по чл. 3 от Закона за пазарите на финансови инструменти;
6. задължения и кредити над 10 000 лв., в т. ч. кредитни карти, ако усвоеният кредитен лимит през предходната календарна година в местна или в чуждестранна валута общо надвишава 10 000 лв.;
7. трудови доходи, получени през предходната календарна година;
8. доходи извън тези за заеманата длъжност, получени през предходната календарна година, когато са над 1000 лв.;
9. чуждо недвижимо имущество и чужди моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства на стойност над 10 000 лв., които лицето или неговият съпруг, или лицето, с което то се намира във фактическо съжителство на съпругески начала, трайно ползва, независимо от основанията за това и от условията на ползване;

10. дадени обезпечения и направени разходи от тях или в тяхна полза, или в полза на лицата по ал. 4 с тяхно съгласие, когато те не са платени със собствени средства, с публични средства или със средства на институцията, в която заемат длъжността, за:

- а) обучение;
- б) пътуване;
- в) други плащания с единична цена над 1000 лв.;

11. разходи за обучения извън случаите по т. 10, в т. ч. в полза на лицата по ал. 4, чиято еднократна стойност надхвърля 1000 лв.;

12. участие в търговски дружества, в органи на управление или контрол на търговски дружества, на юридически лица с нестопанска цел или на кооперации, както и извършване на дейност като едноличен търговец към датата на избирането или назначаването и 12 месеца преди датата на избирането или назначаването;

13. договори с лица, които извършват дейност в области, свързани с вземаните от лицето, заемащо висша публична длъжност, решения в кръга на неговите правомощия или задължения по служба;

14. данни за свързани лица, към дейността на които лицето, заемащо висша публична длъжност, има частен интерес.

(2) При годишното деклариране на имуществото по т. 3 - 6 се посочват наличностите към 31 декември на предходната календарна година.

(3) При деклариране на имуществото по ал. 1, ако то е придобито по време на заемане на длъжността, се посочват също правните основания и произходът на средствата, с които е станало придобиването им.

(4) Задължените лица декларират имуществото и доходите и на своите съпрузи или на лицата, с които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала, и на ненавършилите пълнолетие деца.

(5) Задължените лица не декларират имуществото и доходите на своите съпрузи при фактическа раздяла и на ненавършилите пълнолетие деца, когато не упражняват родителски права.

(6) За обстоятелствата по ал. 5 задълженото лице подава декларация.

(7) Задължените лица могат да подадат декларация, че не желаят да бъде публикувана информацията относно лицето, с което се намират във фактическо съжителство на съпружески начала, и относно имуществото и доходите на това лице.

**Чл. 10.** (1) Декларация за имущество и интереси се подава:

1. в едномесечен срок от заемането на длъжност в Общинска администрация – Каспичан, с изключение на лицата, заемащи техническите длъжности.

2. ежегодно до 15 май - за предходната календарна година;

3. в едномесечен срок от освобождаване на длъжността;

4. в едномесечен срок от изтичането на една година след подаване на декларацията по т. 3.

(2) В срок до един месец от подаването на декларация за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на невялности или грешки в декларираните обстоятелства.

**Чл. 11.** Задължените лица подават декларации по чл. 7, ал. 1, т. 3 и т. 4 в едномесечен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 12.** (1) В едномесечен срок от изтичане на сроковете по чл. 8, ал. 1 и чл. 11, на интернет страницата на Община Каспичан се публикуват данни за подадените декларации и списък на лицата, които не са подали декларации.

(2) В двумесечен срок от изтичане на сроковете по чл. 10 и чл. 11 се публикуват на интернет страницата на Община Каспичан данни за подадените декларации на задължените лица по чл. 4 и списък на лицата, които не са подали декларации. По отношение на декларациите за имущество и интереси, публична е само частта за интересите съгласно чл. 9, ал. 1, т. 12 - 14.

## Раздел II.

### Регистри на декларациите

**Чл. 13.** (1) Общинска администрация – Каспичан поддържа следните регистри:

1. регистър на декларациите за несъвместимост;
2. регистър на декларациите за имущество и интереси;
3. регистър на декларациите за промяна на декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост на служителите.

(2) Данните от регистрите се съхраняват в метален заключен шкаф в звено „Човешки ресурси“;

(3) Достъп до информацията, при такава необходимост, имат Работодателят и членовете на Комисията.

(4) Регистрирането, обработването, архивирането и унищожаването на данните от декларациите се осъществява съгласно нормативните изисквания.

**Чл. 14.** Достъпът до регистрите се осигурява чрез интернет страницата на общината при спазване на Закона за защита на личните данни.

## Раздел III.

### Проверка на декларациите и имущественото състояние

**Чл. 15.** (1) Проверката на декларациите се извършва от комисия от най-малко трима членове, като поне единият от тях е с юридическо образование, наричана за краткост „Комисията“. Съставът на комисията се състои от редовни и резервни членове и се определя със заповед на Кмета на общината.

(2) Проверката на декларациите на член на Комисията се извършва в състав от останалите членове и резервен член.

**Чл. 16.** В срок до 6 месеца от изтичане на сроковете по чл. 10 и чл. 11, Комисията проверява и анализира информацията от декларациите за имущество и интереси на задължените лица относно достоверността на декларираните факти, в съответствие с предоставените им правомощия.

**Чл. 17.** (1) Проверката на декларациите се извършва чрез пряк достъп до наличните електронни регистри, бази данни и други информационни масиви, поддържани от други държавни органи и институции.

(2) Комисията може да изисква допълнителна информация от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване.

(3) Комисията може да изиска от задълженото лице по чл. 4, да представи удостоверения, извлечения и друга писмена информация за установяване на декларираните обстоятелства.

(4) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и обстоятелства и на информацията, получена по реда на ал. 1, ал. 2 и ал. 3.

**Чл. 18.** Проверката приключва с доклад за съответствие, когато не е установена разлика между декларираните факти и получената информация. В останалите случаи проверката приключва с доклад за несъответствие.

**Чл. 19.** (1) При установено несъответствие Комисията уведомява съответното лице и му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването на непълнотите и грешките се извършва чрез подаване на нова декларация.

(2) При установено несъответствие при проверка на декларациите, Комисията публикува на интернет страницата си заключенията за лицата, при които е установено несъответствие в декларациите, което не е отстранено в срока по ал. 1.

(3) При установено несъответствие след срока по ал. 1 в размер на не по-малко от 5000 лв., Комисията приема решение за изпращане на материалите от проверката на Националната

агенция за приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(4) При установено несъответствие след срока по ал. 1 в размер на не по-малко от 20 000 лв., Комисията уведомява КПКОНПИ, с оглед извършването на проверка на имущественото състояние на лицето.

## **Глава трета КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

### **Раздел I**

#### **Дефиниции**

**Чл. 20.** Конфликт на интереси възниква, когато лице, заемащо длъжност в Общинска администрация - Каспичан, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

**Чл. 21.** Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо длъжност в общинската администрация, или за свързани с него лица по смисъла на чл. § 1, т. 15 от ДР на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, включително всяко поето задължение.

**Чл. 22.** Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

### **Раздел II**

#### **Забрани и ограничения, свързани с изпълнението на длъжност в общинска администрация – Каспичан**

**Чл. 23.** Лице, заемащо длъжност в общинската администрация:

1. не може да представлява общинската администрация, когато има частен интерес от вземането на дадено решение;
2. няма право при изпълнение на задълженията си да гласува в частен интерес;
3. няма право да използва служебното си положение, за да оказва влияние в частен интерес върху други органи или лица при подготовката, приемането, издаването или постановяването на актове или при изпълнението на контролни функции;
4. няма право да участва в подготовката, обсъждането, приемането, издаването или постановяването на актове, да изпълнява контролни функции или да налага санкции в частен интерес. Такова лице няма право да сключва договори или да извършва други дейности в частен интерес при изпълнение на правомощията или задълженията си по служба.
5. няма право да се разпорежда с имущество на общинската администрация, да разходва бюджетни средства, включително средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, да издава удостоверения или да осъществява контрол по тези дейности в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които то или свързани с него лица са членове на орган на управление или контрол, управители, съдружници или притежават дялове или акции.
6. няма право да използва или да разрешава използването в частен интерес на информация, получена при изпълнението на правомощията или задълженията му по служба, докато заема длъжността и една година след напускането, освен ако в специален закон е предвидено друго.
- няма право да извършва консултантска дейност по отношение на лица, които са заинтересовани от актовете му, издавани при осъществяване на правомощията или задълженията му по служба.
7. няма право да дава съгласие или да използва служебното си положение за търговска реклама.



(2) Забраната по ал. 1, т. 5 се прилага и по отношение на свързани със заемащия длъжност в общинската администрация лица, които са еднолични търговци.

(3) Лице, заемащо длъжност в общинската администрация, няма право да извършва дейностите по ал. 1, т. 5 и в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които то е било член на орган на управление или контрол, управител, съдружник или е притежавало дялове или акции една година преди датата на назначаването му, или докато заема длъжността.

### Раздел III

#### Действия за предотвратяване на конфликт на интереси

**Чл. 24.** (1) Когато лице, заемащо длъжност в общинската администрация, има частен интерес, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретно правомощие или задължение по служба, като уведоми писмено органа по назначаването.

(2) Когато на заседание на комисия или работна група се обсъжда и решава въпрос, по който негов член е обявил частен интерес, последният не може да участва в обсъждането и да гласува. В тези случаи решенията се приемат с предвиденото мнозинство от членовете на комисията или работната група, като се изключи лицето, което е обявило частен интерес. Обстоятелствата по тази алинея се отразяват в протокола от съответното заседание.

**Чл. 25.** Органът по назначаването/Работодателят е длъжен да направи отвод на лице, заемащо длъжност в общинската администрация, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

**Чл. 26.** (1) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникване или узнаване на данните за наличие на частен интерес.

(2) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

**Чл. 27.** Когато закон предвижда специални основания за отводи и самоотводи, се прилага специалният закон.

### Раздел IV

#### Установяване на конфликт на интереси

**Чл. 28.** (1) Установяването на конфликт на интереси се извършва по сигнал, в писмен вид, подаден до органа по назначаването/Работодателя, както и по искане на лицето, заемащо длъжност в общинската администрация.

(2) Към сигнала може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(3) Органът по назначаването/Работодателят може да възложи производството по установяване на конфликт на интереси на комисията по чл. 15.

**Чл. 29.** Сигналите се разглеждат при спазване на принципите, посочени в глава втора от Административно процесуалния кодекс (АПК) и чл. 4 от ЗПКОНПИ.

**Чл. 30.** (1) При разглеждането на сигнала членовете на Комисията са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. да опазват поверените им писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

(2) Лицата по ал.1 предлагат на съответните ръководители предприемането на конкретни мерки за опазване на самоличността на подателя сигнала, включително мерки, предотвратяващи действия, чрез които му се оказва психически или физически натиск.

(3) В особени случаи по искане на председателя на комисията може да се потърси съдействието на органите на Министерството на вътрешните работи за вземане на допълнителни мерки за защита на лицето, подало сигнал.

(4) Сигнали, които не са от компетентността на Комисията, незабавно се препращат по компетентност на съответния орган.

(5) Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

**Чл. 31.** (1) Мерките за опазване на самоличността включват:

1. определяне със заповед на органа по назначаването на лице, което да води входящ регистър на сигналите;
2. след завеждане незабавно предаване на сигнала на председателя на съответната комисия;
3. други подходящи мерки.

**Чл. 32.** (1) Производството по установяване на конфликт на интереси се образува с решение на Кмета на общината, след извършване на преценка за редовността и допустимостта на сигнала.

(2) Когато производството за установяване на конфликт на интереси е възложено на Комисията и е образувано срещу член на комисията, то той се замества от друг/резервен/ член.

**Чл. 33.** (1) В производството по установяване на конфликт на интереси се приобщават информацията и документи, намиращи се у органа по назначаването/Работодателя.

(2) В производството по установяване на конфликт на интереси, комисията по чл. 15 или упълномощен служител изисква и получава информация от органи на държавна власт, органи на местното самоуправление, както и от юридически и физически лица.

(3) В производството по установяване на конфликт на интереси се събират доказателства по реда на АПК и се изслушва лицето, срещу което е образувано производството.

(4) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства при спазване на защитата на подателя на сигнала и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им. Лицето има право на адвокатска защита в производствата по този раздел.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, в срока по ал. 4 има право да представи доказателства и факти, както и да посочи нови, които да бъдат събрани.

**Чл. 34.** Производството за установяване на конфликт на интереси, както и за нарушения по чл. 29 и чл. 30 се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

**Чл. 35.** В хода на проверката за конфликт на интереси подлежат на установяване следните факти и обстоятелства:

1. заема ли проверяваният към момента на възникване на частния интерес и към момента на започване на проверката длъжност в общинската администрация;
2. каква е същността на осъществените служебни действия или бездействия - оказване на влияние или въздействие (чрез молби и указания, при разходване на бюджетни средства, представителство, сключване на договори, разпореждане с имущество, издаване на удостоверения, използване или разрешаване използването на информация, получена при изпълнението на правомощия или задължения по служба, извършване на консултантска дейност и др.);
3. дали е частен интерес - възможност за получаване на облага и определянето ѝ съобразно критериите на чл. 54 от ЗПКОМПИ и чл. 22 от тези Вътрешни правила;
4. при констатирана облага – в чия полза би възникнала тя – на задълженото лице или на свързаните с него лица;
5. съставляват ли осъществените служебни действия и бездействия елемент от служебните задължения или правомощия на лицето.

**Чл. 36.** (1) Комисията се произнася с мотивиран доклад в срок до 7 дни след установяване на фактите и обстоятелствата по чл. 35.

(2) Органът по назначаването/Работодателят се произнася с Решение за установяване на конфликт на интереси в срок до два месеца от образуване на производството. При случаи на фактическа и правна сложност, срокът може да бъде продължен еднократно с 30 дни.

(3) Решението за установяване конфликт на интереси съдържа:

1. фактическите и правните основания за постановяването му;



2. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
3. диспозитивна част, в която се установява наличието или липсата на конфликт на интереси;
4. в случай на установяване на наличие на конфликт на интереси, ако същия не представлява престъпление, указания за стартиране на процедура по налагане на дисциплинарно наказание на основание Кодекса на труда и Закона за държавния служител;
5. срок и орган, пред който решението подлежи на обжалване.

**Чл. 37.** Когато се установят данни за извършено престъпление, материалите се изпращат незабавно на прокуратурата.

**Чл. 38.** За неуредените в този раздел въпроси се прилага АПК, ЗПКОНПИ, Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация и др. съотносими.

#### **Раздел VI**

##### **Последици при установяване на конфликт на интереси**

**Чл. 39.** (1) Установяването на конфликт на интереси с влязло в сила решение е основание за освобождаване от длъжност, освен когато в закон или друг нормативен акт е предвидено друго.

(2) Освобождаването се осъществява по реда, определен в Закона за държавния служител или Кодекса на труда.

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** За неуредените с настоящите Вътрешни правила въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

**§2.** Вътрешните правила влизат в сила от датата на заповедта за утвърждаването им.

**§3.** С настоящите Вътрешни правила следва да бъдат запознати всички служители на общинската администрация с изключение на служителите, заемащи технически длъжности.